

**COMITÉ SYNDICAL  
SÉANCE DU MARDI 11 FEVRIER 2020  
COMPTE-RENDU**

|  |  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
|--|--|--------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|--|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| <p>MD/VL n°1/02/2020</p> <p><u>Objet de la délibération :</u></p> <p align="center">Rapport et Débat<br/>d'Orientations Budgétaires<br/>2020</p> <p><u>NOMBRE DE DELEGUES</u></p> <p>En exercice : 19</p> <p>Présents : 12</p> <p>Pouvoirs : 2</p> <p>Votants : 14</p> <hr/> <p>Date de la convocation :<br/>3/02/2020</p> <p>Secrétaire de Séance :<br/>Roland CARLIN</p> | <p>L'an deux mille vingt, le 11 février à 19h30, les membres du comité syndical se sont réunis en séance ordinaire sous la présidence de M. DELACOUX Maurice, Président.</p> <p><u>Etaient présents :</u></p> <table border="0"> <tr> <td>CART POUR HERMERAY</td> <td>Monsieur CARLIN Roland</td> </tr> <tr> <td>CART POUR ORPHIN</td> <td>Madame DEMICHELIS Janny</td> </tr> <tr> <td>CART POUR SONCHAMP</td> <td>Monsieur ROBIN Bernard</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR DROUE SUR DROUETTE</td> <td>Monsieur ABELANET Christian</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR EPERNON</td> <td>Madame GAUTIER Martine</td> </tr> <tr> <td>CART POUR POIGNY-LA-FORET</td> <td>Monsieur KULAWIK Christian-Pierre</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR HANCHES</td> <td>Monsieur DELACOUX Maurice</td> </tr> <tr> <td>CART POUR RAIZEUX</td> <td>Monsieur THEVARD Nicolas</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR SAINT-MARTIN DE NIGELLES</td> <td>Monsieur PASQUIER Thierry</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR VILLIERS LE MORHIER</td> <td>Madame DEVINCK Jacqueline</td> </tr> <tr> <td>CART POUR EMANCE</td> <td>Monsieur SPILLEBOUT Arnaud</td> </tr> <tr> <td>CART POUR RAMBOUILLET</td> <td>Monsieur PETITPREZ Benoît</td> </tr> </table> <p><u>Etaient absents excusés :</u></p> <table border="0"> <tr> <td>CART POUR GAZERAN</td> <td>Monsieur BREBION Jean Pouvoir M,DELACOUX</td> </tr> <tr> <td>CART POUR RAMBOUILLET</td> <td>Monsieur NADJAH I Renaud Pouvoir J,DEMICHELIS</td> </tr> <tr> <td>CCPEIDF POUR EPERNON</td> <td>Madame BASSEZ Rosane</td> </tr> </table> <p><u>Etaient absents :</u></p> <table border="0"> <tr> <td>CART POUR RAMBOUILLET</td> <td>Monsieur LHEMERY Michel</td> </tr> <tr> <td>CART POUR SAINT-HILARION</td> <td>Monsieur GIACOMOTTO Antoine</td> </tr> <tr> <td>CART POUR ORCEMONT</td> <td>Monsieur DRAPIER Valère</td> </tr> <tr> <td>CART POUR RAMBOUILLET</td> <td>Monsieur ROBERT Marc</td> </tr> </table> <p>Assistaient également à la Séance : Mathieu DEVILLE et Nicolas ROUSSEAU, Techniciens et Véronique LECOMTE, Secrétaire.</p> | CART POUR HERMERAY | Monsieur CARLIN Roland | CART POUR ORPHIN | Madame DEMICHELIS Janny | CART POUR SONCHAMP | Monsieur ROBIN Bernard | CCPEIDF POUR DROUE SUR DROUETTE | Monsieur ABELANET Christian | CCPEIDF POUR EPERNON | Madame GAUTIER Martine | CART POUR POIGNY-LA-FORET | Monsieur KULAWIK Christian-Pierre | CCPEIDF POUR HANCHES | Monsieur DELACOUX Maurice | CART POUR RAIZEUX | Monsieur THEVARD Nicolas | CCPEIDF POUR SAINT-MARTIN DE NIGELLES | Monsieur PASQUIER Thierry | CCPEIDF POUR VILLIERS LE MORHIER | Madame DEVINCK Jacqueline | CART POUR EMANCE | Monsieur SPILLEBOUT Arnaud | CART POUR RAMBOUILLET | Monsieur PETITPREZ Benoît | CART POUR GAZERAN | Monsieur BREBION Jean Pouvoir M,DELACOUX | CART POUR RAMBOUILLET | Monsieur NADJAH I Renaud Pouvoir J,DEMICHELIS | CCPEIDF POUR EPERNON | Madame BASSEZ Rosane | CART POUR RAMBOUILLET | Monsieur LHEMERY Michel | CART POUR SAINT-HILARION | Monsieur GIACOMOTTO Antoine | CART POUR ORCEMONT | Monsieur DRAPIER Valère | CART POUR RAMBOUILLET | Monsieur ROBERT Marc |
| CART POUR HERMERAY   | Monsieur CARLIN Roland   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR ORPHIN   | Madame DEMICHELIS Janny  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR SONCHAMP   | Monsieur ROBIN Bernard   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR DROUE SUR DROUETTE  | Monsieur ABELANET Christian  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR EPERNON   | Madame GAUTIER Martine   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR POIGNY-LA-FORET  | Monsieur KULAWIK Christian-Pierre  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR HANCHES   | Monsieur DELACOUX Maurice  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR RAIZEUX  | Monsieur THEVARD Nicolas   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR SAINT-MARTIN DE NIGELLES  | Monsieur PASQUIER Thierry  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR VILLIERS LE MORHIER   | Madame DEVINCK Jacqueline  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR EMANCE   | Monsieur SPILLEBOUT Arnaud   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR RAMBOUILLET  | Monsieur PETITPREZ Benoît  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR GAZERAN  | Monsieur BREBION Jean Pouvoir M,DELACOUX   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR RAMBOUILLET  | Monsieur NADJAH I Renaud Pouvoir J,DEMICHELIS  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CCPEIDF POUR EPERNON   | Madame BASSEZ Rosane   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR RAMBOUILLET  | Monsieur LHEMERY Michel  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR SAINT-HILARION   | Monsieur GIACOMOTTO Antoine  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR ORCEMONT   | Monsieur DRAPIER Valère  |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |
| CART POUR RAMBOUILLET  | Monsieur ROBERT Marc   |                    |                        |                  |                         |                    |                        |                                 |                             |                      |                        |                           |                                   |                      |                           |                   |                          |                                       |                           |                                  |                           |                  |                            |                       |                           |                   |  |                       |   |                      |                      |                       |                         |                          |                             |                    |                         |                       |                      |

## > ORDRE DU JOUR

- 1 – Approbation du dernier compte rendu (comité syndical du 30/10/2019)
- 2 – ROB et DOB 2020
- 3 – Autorisation du Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissements pour 2020
- 4 – Autorisation de solliciter les aides financières des partenaires pour la réalisation des travaux du PPRE en 2020
- 5 – Autorisation de solliciter les aides financières des partenaires pour l'animation technique des rivières en 2020
- 6 – Autorisation du Président à signer une convention de délégation de missions de MOA et de MOE avec la FDPPMA 28 et à engager les dépenses
- 7 – Autorisation du Président à signer et lancer un nouveau marché accord-cadre à bons de commande Entretien + Restauration légère
- 8 – Assurance du personnel
- 9 – Mise à disposition d'un secrétariat-comptable
- 10 – Questions diverses

### 1 - Approbation du dernier compte rendu du 30/10/2019

Le dernier compte-rendu est approuvé à l'unanimité sans remarque particulière.

### 2 – ROB et DOB 2020

M. DEVILLE s'appuie sur la dernière feuille de route du SM3R (présentée début 2019) pour exposer et mieux appréhender la proposition de budget 2020.

La feuille de route est donc reprise point par point comme suit :

#### > Mise en œuvre des actions du PPRE

L'équipe du SM3R annonce que la mise en œuvre du PPRE a été amorcée dès l'automne 2019.

Les **premiers travaux d'entretien** (abattage/élagage des sujets vieillissants, malades ou morts, des essences indésirables type résineux ou peupliers, gestion des embâcles et des déchets...) **et de reconstitution de la ripisylve** (plantations) ont en effet démarré en octobre 2019.

Pour rappel, le Syndicat dispose à ce jour d'un PPRE, **Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien**, répondant aux objectifs d'atteintes du bon état des masses d'eau fixés par la Directive Cadre européenne sur l'Eau (DCE), et contribuant à la prévention des inondations (pour les crues de faibles à moyens aléas).

La mise en œuvre du PPRE se décline alors de la sorte (voir le tableau ci-contre) :

| n° | Thématique                  | Nom de l'action  | Code action PPRE | Procédure de mise en œuvre                             | Période réalisation            |
|----|-----------------------------|--|------------------|--|--------------------------------|
| 1  | Entretien                   | Entretien de la ripisylve  | E1               | Dossier DIG seule (actions non soumises Loi sur l'eau) | En cours depuis l'automne 2019 |
|    | Entretien                   | Faucardage végétation aquatique envahissante   | E2               |  |                                |
|    | Entretien                   | Gestion des embâcles   | E3               |  |                                |
|    | Entretien                   | Gestion des déchets  | E4               |  |                                |
|    | Entretien                   | Lutte espèces animales invasives   | E5               |  |                                |
|    | Restauration légère         | Reconstitution de la ripisylve   | R1               |  |                                |
|    | Restauration légère         | Lutte espèces végétales invasives  | R2               |  |                                |
|    | Restauration légère         | Lutte espèces végétales indésirables dans les ripisylves                                     | R3               |  |                                |
|    | Action en lit majeur        | Entretien des zones humides  | LM1              |  |                                |
| 2  | Action lourde en lit mineur | Restauration des continuités écologiques et de l'hydromorphologie (ouvrages hydrauliques...) | CE1              | Etudes complémentaires spécifiques                     | A partir de mi 2020            |
|    | Action en lit majeur        | Restauration des zones humides et des ZEC (zones naturelles d'expansion des crues)           | LM2              |  |                                |
|    | Action en lit majeur        | Acquisition zones humides et berges  | LM3              |  |                                |
|    | Action en lit majeur        | Création de ZEC  | LM4              |  |                                |
| 3  | Communication et suivi      | Sensibilisation et communication   | D1               | /  | Depuis 2019                    |
|    | Communication et suivi      | Suivi biologique   | D2               |  |                                |
| 4  | Restauration légère         | Restauration des berges (suppression de protection, reprise en génie végétal...)             | R4               | Dossier DIG/DLE (actions soumises Loi sur l'eau)       | A partir de mi 2021            |
|    | Restauration légère         | Restauration et diversification des habitats   | R5               |  |                                |
|    | Restauration légère         | Aménagement clôtures, abreuvoirs, passages agricoles   | R6               |  |                                |
|    | Action lourde en lit mineur | Opération ouvrages hydrauliques mineurs chute <20cm  | CE2              |  |                                |

M. DEVILLE rappelle qu'il s'agit d'un **programme exhaustif** comprenant l'ensemble des actions du tableau, planifié sur 5 ans. Il se veut donc **très ambitieux**. Tous les 5 ans, le programme sera donc remis à jour et la programmation révisée en fonction des actions qui auront été réalisées.

Le PPRE étant ambitieux et dépendant de la volonté des propriétaires, il a été estimé que seulement **20%** des actions programmées chaque année seront réalisées.

➤ Soit, pour les actions du PPRE en 2020, non soumises à la loi sur l'eau :

| Année               | Montant retenu (20%) par rapport au programme global |            |               |              |                                     |              |               |                                   | TOTAL (€ HT)   |
|---------------------|--|------------|---------------|--------------|-------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|----------------|
|                     | Entretien (E1, E2, E3, E4, E5) (€ HT)                |            |               |              | Actions légères (R1, R2, R3) (€ HT) |              |               | Action en lit majeur (LM1) (€ HT) |                |
|                     | E1   | E2         | E3/E4         | E5           | R1                                  | R2           | R3            | LM1                               |                |
| 2019                | 34 830   | 127        | 1 680         | 600          | 13 362                              | 5 194        | 13 178        | 21 671                            | 90 641         |
| 2020                | 40 634   | 21         | 3 120         | 600          | 30 033                              | 0            | 14 438        | 22 245                            | 111 091        |
| 2021                | 26 560   | 64         | 3 280         | 600          | 23 529                              | 0            | 10 938        | 8 000                             | 72 970         |
| 2022                | 14 737   | 11         | 1 520         | 600          | 24 587                              | 0            | 3 588         | 11 675                            | 56 717         |
| 2023                | 34 330   | 88         | 2 680         | 600          | 35 300                              | 0            | 2 608         | 5 000                             | 80 605         |
| <b>TOTAL (€ HT)</b> | <b>151 091</b>                                       | <b>311</b> | <b>12 280</b> | <b>3 000</b> | <b>126 811</b>                      | <b>5 194</b> | <b>44 748</b> | <b>68 591</b>                     | <b>412 025</b> |

Figure 46 Répartition des coûts par thèmes et par années estimés à 20%

Ces actions feront l'objet de **demande de subventions auprès des partenaires financiers du syndicat**, principalement l'AESN. Les subventions attendues sont présentées ci-après et explique les recettes envisagées dans le budget :

| Code action               | Type action  | Taux ma   |  |
|---------------------------|--|---|--|
|                           |  | AESN* <sup>1</sup>                              | Conseil Régional Ile-de-France* <sup>2</sup> |
| <b>ENTRETIEN</b>          |  |   |  |
| E1                        | Entretien de la ripisylve  | 40% dans la limite d'un plafond fixé par l'AESN | 0%   |
| E2                        | Faucardage / arrachage de végétation envahissante                      |   | 0%   |
| E3                        | Gestion des embâcles et des atterrissements                            |   | 0%   |
| E4                        | Gestion des déchets flottants  |   | 0%   |
| E5                        | Lutte contre les espèces animales invasives (ragondin, rat musqué)     | 0%  | 40%  |
| <b>ACTIONS LEGERES</b>    |  |   |  |
| R1                        | Reconstitution de la ripisylve   | 80%   | 40%  |
| R2                        | Lutte contre les espèces végétales invasives                           | 40% dans la limite d'un plafond fixé par l'AESN | 40%  |
| R3                        | Lutte contre les espèces végétales indésirables (conifères, peupliers) | 80%   | 40%  |
| <b>ACTIONS LIT MAJEUR</b> |  |   |  |
| LM1                       | Entretien des zones humides  | 40% dans la limite d'un plafond fixé par l'AESN | 0%   |

De plus, l'équipe technique du SM3R précise que depuis la mise en œuvre du 11<sup>ème</sup> programme d'intervention de l'AESN, le montant plafond d'aide fixé par l'AESN pour les actions d'entretien du SM3R est désormais de **4040 € HT/an**.

Pour toute information ou renseignement, concernant le volet communication/sensibilisation, le Syndicat rappelle qu'il dispose d'un site internet (conçu en 2019) désormais finalisé et consultable en ligne au lien suivant : <https://www.sm3rivieres28-78.fr/>

### > Lancement d'un nouveau marché à bons de commande Entretien/Restauration légère

Depuis juin 2018, le Syndicat réalise diverses interventions sur les cours d'eau de son territoire d'étude (abattage, élagage, retrait d'embâcles bloquant le libre écoulement des eaux, ...) grâce aux prestations d'une entreprise S.A.M.U (Soin des Arbres en Milieu Urbain), dans le cadre d'un marché à bons de commande.

Ce marché public arrivant prochainement à terme, il conviendra alors de lancer, au cours de l'année 2020, un nouveau marché à bons de commande, afin de pouvoir adopter une stratégie opérationnelle, en menant de concert **les actions d'entretien ET les futures actions de restauration légère du PPRE**.



*Abattage de résineux sur la Drouette, à Epernon (28) en 2019*



*Retrait d'embâcles sur la Drouette, à Droue-sur-Drouette (28), en 2019*

Pour précision, le titulaire de ce marché sera notamment chargé d'assurer les actions suivantes, telles que définies dans le PPRE :

| Actions NON soumises à la loi sur l'eau   | Actions soumises à la loi sur l'eau   |
|---|---|
| Entretien de la ripisylve<br>Faucardage végétation aquatique envahissante<br>Gestion des embâcles/déchets<br>Lutte espèces animales invasives<br>Reconstitution de la ripisylve<br>Lutte espèces végétales invasives<br>Lutte espèces végétales indésirables dans les ripisylves<br>Entretien des zones humides | Restauration des berges<br>Restauration et diversification des habitats (hydromorphologie)<br>Aménagement clôtures, abreuvoirs, passages agricoles<br>Opération ouvrages hydrauliques mineurs chute <20cm |
| <b>Interventions (amorçées en 2019) à poursuivre</b>  | <b>Démarrage des interventions : mi 2021 (dossier DIG/DLE déposé fin 2019, environ 1 an d'instruction)</b>  |

L'équipe du SM3R indique que le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est en cours de rédaction. Le marché sera publié au cours des prochaines semaines.

Dans le cadre de ce marché à procédure adaptée (MAPA), il a été estimé qu'un montant de 1000€ était nécessaire pour financer la publicité.

#### > Instruction des dossiers demande de DIG et Loi sur l'Eau

Afin de pouvoir mettre en œuvre les actions d'entretien et de restauration légères du PPRE, plusieurs dossiers de demandes d'autorisation ont été nécessaires :

- pour pouvoir intervenir chez le privé (DIG > déclaration d'intérêt général)
- pour s'assurer que certaines actions de restauration importantes ne seront pas néfastes pour les milieux (DLE > dossier Loi sur l'Eau). Un tel dossier implique une enquête publique et un délai d'au moins 1 an d'instruction.

Pour rappel, afin de pouvoir mettre en œuvre rapidement les 1ères actions du PPRE, le comité syndical avait acté le fait de procéder en 2 temps :

- de déposer un dossier DIG seule pour les actions non soumises au dossier Loi sur l'Eau
- puis de déposer un dossier DIG/DLE pour les actions soumises au dossier Loi sur l'Eau

| Dossier DIG seule   | Dossier DIG/DLE  |
|---|--|
| Entretien de la ripisylve<br>Faucardage végétation aquatique envahissante<br>Gestion des embâcles/déchets<br>Lutte espèces animales invasives<br>Reconstitution de la ripisylve<br>Lutte espèces végétales invasives<br>Lutte espèces végétales indésirables dans les ripisylves<br>Entretien des zones humides | Restauration des berges<br>Restauration et diversification des habitats<br>Aménagement clôtures, abreuvoirs, passages agricoles<br>Opération ouvrages hydrauliques mineurs chute <20cm |
| <b>Démarrage des interventions : automne 2019</b>   | <b>Démarrage des interventions : mi 2021</b>   |

➤ **Etat d'avancement :**

Le dossier DIG seul a été réalisé fin 2018 et déposé au Guichet unique de l'eau de la DDT des Yvelines (co-instruction avec la DDT de l'Eure-et-Loir) : de ce fait, les actions non soumises à la loi sur l'eau ont donc pu démarrer dès 2019.

**Le dossier DIG-DLE a quant à lui été finalisé fin 2019 puis déposé au Guichet unique de l'eau de la DDT des Yvelines (co-instruction avec la DDT de l'Eure-et-Loir).**

**Cette phase d'instruction est actuellement en cours (délai d'environ 1 an).**

*A ce sujet, l'équipe du SM3R annonce que l'instruction est actuellement suspendue en raison d'une demande de compléments de la part des différents services instructeurs. Le SM3R travaille en ce moment même sur cette complétude tout en précisant que la démarche d'un PPRE global, comme initialement convenue entre les services de l'Etat et le SM3R et également actée avec les divers partenaires, semble alors remise en cause par les autorités à ce jour. Les négociations sont en cours pour défendre l'instruction du dossier.*

Dans le cadre de l'instruction du dossier DIG/DLE, il a été estimé qu'un montant de 4000€ sera nécessaire pour financer les frais associés au dépôt de dossier : publicité, enquête publique (commissaire enquêteur, affichage panneaux d'ouverture de l'enquête publique, ...).

> **Réaliser les études spécifiques du programme de travaux lourds du PPRE**

Afin de pouvoir mettre en œuvre les **actions de restauration lourdes du PPRE**, des études complémentaires spécifiques doivent être réalisées dès 2020 (modélisations hydraulique, géotechnique...).

Un marché à appel d'offres – accord-cadre à bons de commande a été lancé fin 2019 pour la réalisation de ces études de faisabilité et de maîtrise d'œuvre concernant les actions suivantes :

| <b>Marché études de faisabilité et maîtrise d'œuvre</b>                                      |
|--|
| Restauration des continuités écologiques et de l'hydromorphologie (ouvrages hydrauliques...) |
| Restauration des zones humides et des ZEC (zones naturelles d'expansion des crues)           |
| Création de ZEC  |
| <b>Démarrage des premières études : mi 2020</b>  |

La date limite de publication de ce marché a été fixée au 3 février 2020. L'analyse des offres sera effectuée en régie par le Syndicat au cours des prochaines semaines.

Il convient de rappeler que ces études complémentaires spécifiques seront également réalisées à l'opportunité, **au cas par cas, en fonction du bon vouloir des propriétaires concernés.**

Pour la réalisation des études complémentaires spécifiques, il a été prévu un budget de 3000€ pour réaliser la publicité obligatoire dans le cadre de l'appel-d'offres.

Il a également été prévu, pour 2020, de réaliser 4 études portant sur des projets de restauration des fonctionnalités naturelles des cours d'eau et des zones humides :

- Restauration des fonctionnalités de la Guesle au niveau du moulin de Raizeux



**Ouvrage répartiteur lié au moulin de Raizeux (78)**

- Restauration des fonctionnalités de la Drouette au niveau du moulin de Droue



**Vannage des Bochets (28)**

- Restauration des fonctionnalités de la Guéville au niveau du moulin Neuf, à Saint-Hilarion



**Moulin neuf de SAINT-HILARION (78)**

**Ouvrage répartiteur en amont du moulin neuf**

- Restauration des fonctionnalités de la Guesle et de ses zones humides associées à l'amont de Poigny-la-Forêt (78)



*Succession de ponts sous-dimensionnés dans le centre-bourg*

En parallèle de ces études de faisabilité et de maîtrise d'œuvre précédemment citées, des **relevés topographiques et bathymétriques** devront également être réalisés pour la production de plans. Ce type de prestation est essentiel à la bonne réalisation des études RCE (modèle hydraulique et plan d'aménagement, photomontages 1D, 2D...).

Ainsi, ces prestations (hors marché) pourront être effectuées soit par le titulaire du marché, soit par un cabinet de géomètre expert/topographe sur simple demande de devis en fonction du montant estimé et de l'envergure du projet et des enjeux environnants (risque inondation, impacts sur ouvrages et/ou bâti...).

**Les besoins spécifiques seront donc définis pour chaque site d'étude, au cas par cas.**

- Le prix moyen des études de ce type est de 40 000 €HT/étude, financé à 80% par l'AESN, soit pour 2020 un montant prévisionnel de 40 000 €HT x 4 = 160 000 €HT, avec une subvention à hauteur de 80% de l'AESN. Le chiffrage des travaux qui seront à réaliser ensuite sera effectué au cours des études.

Pour précision, M. DEVILLE ajoute que **les parties non subventionnées de ces études seront alors financées via les excédents des années antérieures du SM3R.**

**A l'unanimité, le Comité Syndical en prend acte.**

#### > Organisation et structuration du syndicat au regard de GEMAPI

Il est rappelé que **le SM3R a pour mission la gestion et la restauration des rivières, ainsi que la préservation du patrimoine naturel en visant le bon état des masses d'eau fixé par la réglementation Européenne (Directive Cadre sur l'Eau).**

Pour cela, le Syndicat :

- Réalise des actions d'entretien et de restauration de cours d'eau lorsque qu'elles sont reconnues d'intérêt général ;
- Travaille à l'émergence de projets de restauration et de préservation des continuités écologiques, de zones humides... en réalisant des études spécifiques ;
- Accompagne (conseils et recommandations) les propriétaires riverains et les propriétaires de moulins pour la gestion de leurs ouvrages hydrauliques et l'entretien de leurs berges ;
- Réalise une veille sur l'ensemble des cours d'eau et des milieux humides associés.

**Toutes ces actions répondent aux contours de la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations, dite GEMAPI, et notamment aux missions 1°, 2° et 8° de l'article L211-7 du code de l'Environnement, conformément aux statuts en vigueur du SM3R :**

**Mission n°1 : L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique > GEMA + PI**

**Mission n°2 : L'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris les accès à ce cours d'eau, à ce canal, à ce lac ou à ce plan d'eau > GEMA + PI**

**Mission n°8 : La protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines > GEMA + PI**



|  |  |
|--|--|
| 1° L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique  | → Restauraions de champs d'expansion de crue,<br>→ Restauraions d'espaces de mobilités du lit d'un cours d'eau, etc.   |
| 2° L'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau (...)   | → Entretien des berges, du lit, de la ripisylvie...<br>→ Retrait des embâcles, etc.  |
| 5° La défense contre les inondations et contre la mer  | → Entretien gestion et surveillance des ouvrages de protection existants,<br>→ Etude et travaux sur l'implantation de nouvelles digues, de barrages, de bassins écrêteurs,<br>Définition et régularisation administrative des systèmes d'endiguement, etc. |
| <b>Item 5° &gt; compétence EPCI-FP</b>   |  |
| 8° La protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines | → Restauration de zones humides, des ripisylvies, d'annexes fluviales,<br>→ Travaux de restauration de la continuité écologique, de renaturation de cours d'eau, etc.  |

Il n'y a pas vraiment GEMA d'un côté, et PI de l'autre → **il y a GEMAPI** car il y a 2 façons de traiter la problématique de la **Prévention des Inondations (PI)** :

➤ **En faisant de la PI « naturelle »** grâce à la restauration des fonctionnalités naturelles des milieux (cours d'eau et ZH) : items 1°, 2° et 8°

➤ **En faisant de la PI « artificielle »** grâce à des digues, des barrages... : item 5°

Dans le cadre de la compétence GEMAPI et de ses diverses missions associées, il est également nécessaire de travailler avec l'AESN et les autres partenaires techniques et institutionnels durant la période 2019-2021, pour la définition du futur contrat Eau et Climat proposé par l'AESN et obligatoire pour obtenir des subventions à partir de 2022.

**En effet, le 11ème programme d'intervention de l'AESN (2019-2024) prévoit la mise en place de contrat de territoire Eau & Climat (CTEC).** Ce contrat a pour but de faciliter et de soutenir l'émergence et le suivi des projets les plus pertinents pour la mise en œuvre du nouveau programme d'intervention de l'agence.

*« Ce contrat est un outil de programmation d'actions qui engage réciproquement les parties dans le sens des objectifs environnementaux de la politique de l'eau et de l'adaptation au changement climatique. »*

Le contrat est ciblé sur les territoires à enjeux afin de répondre aux problématiques identifiées. Il doit porter sur un territoire cohérent d'un point de vue hydrographique et peut être multi thématiques (petit et grand cycle de l'eau...) afin d'**avoir une action cohérente au regard du changement climatique.**

Ce contrat peut disposer d'une cellule d'animation constituée d'animateurs chargés de « dynamiser, susciter, organiser, faire émerger et suivre les actions (études et travaux) qui concourent aux objectifs de l'agence de l'eau en matière de gestion de l'eau, de préservation de la ressource, des milieux aquatiques et de la biodiversité. »

Afin de laisser le temps aux maîtres d'ouvrage de s'organiser et de construire efficacement les futurs contrats Eau & Climat, **« à titre transitoire, des conventions d'aides pluriannuelles d'animation peuvent être conclues sans être associées à un contrat de territoire Eau & Climat. »**

**C'est donc dans ce cadre que le Syndicat devrait être soutenu sur la période 2019-2021, afin de poursuivre sa dynamique engagée sur le bassin versant.**

> Poste Technicien rivière :

Un technicien rivière a été recruté en janvier 2020. Ce dernier est pour le moment financé par l'AESN à hauteur de 50% dans le cadre du contrat d'animation technique des rivières (50% des salaires + charges et un forfait fixe pour les frais de fonctionnement). A noter également qu'il reste le solde de la subvention de l'étude trame bleue de 2019 à toucher en 2020 (1<sup>er</sup> acompte de 25920€ touché en 2018, reste à toucher 1896€ en 2020).

De même, ce poste de technicien bénéficie d'aides financières de la part de la Région Centre-Val-de-Loire à hauteur de 10% environ des dépenses de fonctionnement, des salaires et des charges.

➤ Les missions principales de ce poste sont rappelées ci-après :

- Animer et mettre en œuvre les actions d'entretien et de restauration des cours d'eau et zones humides programmés sur le territoire (PPRE et Trame bleue) ;
- Mener les études complémentaires nécessaires (dans le cadre du PPRE et Trame bleue) pour la mise en œuvre des actions de restauration des continuités écologiques, restauration hydromorphologique, restauration des zones humides... (cahiers des charges, demandes d'aides financières, dossiers réglementaires...);
- Sensibiliser et informer les acteurs locaux du territoire (riverains, élus) aux enjeux liés au bassin versant, à la gestion des cours d'eau : mettre à jour le site internet, élaborer des supports de communication (panneaux, flyers) ;
- Participer à différentes instances : comités syndicaux, comités techniques, comités de pilotage, réunions techniques...
- Assurer une veille et expertiser les milieux humides et aquatiques, en appui aux garde-rivières ;
- Réaliser un bilan annuel de son activité en vue des bilans et demandes de subventions à déposer aux partenaires financiers du syndicat.

> Poste Responsable technique rivières :

➤ En parallèle de ce premier poste, le responsable technique rivières/GEMAPI du SM3R assure les missions suivantes :

- Superviser, animer et mettre en œuvre les actions d'entretien et de restauration des cours d'eau et zones humides programmés sur le territoire (PPRE) : effectuer les démarches administratives, techniques et financières nécessaires à la mise en œuvre des actions, organiser et conduire la concertation auprès des propriétaires riverains, organiser et suivre les chantiers (dossier technique, marchés publics, suivi de chantiers, réception des travaux...),
- Superviser, organiser et piloter les études nécessaires pour la mise en œuvre des actions de restauration des continuités écologiques, restauration hydromorphologique, restauration des zones humides... (cahiers des charges, demandes d'aides financières, dossiers réglementaires...) et les études globales à l'échelle du bassin versant dans le cadre de la compétence GEMAPI (étude hydraulique et hydrologique, étude de gouvernance...),
- Sensibiliser et informer les acteurs locaux du territoire (riverains, élus) aux enjeux liés au bassin versant, à la gestion des cours d'eau : mettre à jour le site internet, élaborer des supports de communication...
- Assurer une veille des milieux humides et aquatiques,
- Organiser, animer et participer aux différentes instances : bureaux, comités syndicaux, comités techniques, comités de pilotage, réunions techniques...
- Préparer les comités syndicaux (ordre du jour, diaporama, compte-rendu) en lien avec la secrétaire,
- Accompagner les élus du syndicat et aide à la prise de décision,
- Constituer les différents dossiers administratifs, financiers et bilans en lien avec la secrétaire,

- Préparer le budget annuel du syndicat, au regard du programme de travaux du PPRE, en lien avec la secrétaire,
- Encadrer le personnel de la structure (technicien rivière, garde-rivière), conduire les entretiens professionnels du personnel salarié du syndicat sous son autorité,
- Participer aux recrutements des agents techniques du syndicat (rédaction des fiches de postes, analyse des candidatures, réalisation des entretiens...).

De même que pour le premier poste de technicien, ce second emploi à temps plein devrait pouvoir bénéficier de subventions de la part des divers partenaires (AESN, Région Centre).

**Toutefois, dans le cadre des conditions du nouveau programme d'aide, l'équipe du SM3R précise que la nouvelle politique de l'AESN tend à réduire le nombre de postes d'animateurs. De ce fait, les subventions pour ce second poste ne sont pas encore garanties à ce jour : l'option la plus pessimiste (sans aucune subvention) a donc été choisie pour dresser le budget prévisionnel de 2020.**

> Prestations des 2 garde-rivières du SMVA :

Pour répondre :

- au besoin de réaliser une veille régulière sur les cours d'eau (pollutions, embâcles...),
- à la difficulté de recruter un garde-rivières à temps partiel (temps complet non nécessaire),
- et en raison de la suppression des subventions de l'AESN pour les postes de garde-rivières,

...il convient alors de poursuivre en 2020 la prestation des 2 garde-rivières du SMVA, effective depuis mars 2019. Cette prestation est réalisée à temps partiel à raison d'1 journée/semaine. Comme en 2019, ces 2 garde-rivières seront en lien direct avec les deux animateurs du Syndicat.

Le SM3R rappelle alors à l'ensemble des délégués syndicaux les diverses missions assurées par les garde-rivières :

- Surveillance et veille des cours d'eau,
- Piégeage des espèces animales invasives (ragondins, rats musqués),
- Retrait d'embâcles et abattages ponctuels,
- Sensibilisation des propriétaires riverains sur le terrain.

Cette prestation est estimée à 18000 €/an.

> Mise à disposition d'un secrétariat-comptable :

Pour rappel, depuis septembre 2018, une prestation de secrétariat-comptable était assurée à temps partiel (à raison d'1 journée/semaine). L'agent, via une convention de mise à disposition, œuvrait alors pour le SIARE, l'HADREP et le SM3R de cette façon :

- 3 jours / semaine pour le SIARE
- 1 jour / semaine pour le SIVOM HADREP
- **1 jour / semaine pour le SM3R**

A ce jour, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, le SIARE et le SIVOM HADREP (syndicat d'eau potable) ont récemment fusionné pour donner naissance au SIEPARE.

Au regard du besoin récurrent en secrétariat-comptable, il convient alors de renouveler cette mise à disposition en 2020 avec le nouveau syndicat né de cette fusion (SIEPARE).

Le SM3R rembourse le montant de la rémunération et les charges sociales au prorata du temps de mise à disposition. Ce montant est estimé à 11000 € pour 2020, et un budget de 500€ prévu pour les éventuels besoins en fournitures de bureau.

En parallèle, afin de répondre aux besoins réguliers de rédaction et d'exécution de marchés publics, il a été prévu un budget de 5000€ pour le financement d'un logiciel de gestion de marchés publics (installation + abonnement).

### **3 – Autorisation du Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissements pour 2020**

Mme LECOMTE, secrétaire-comptable, informe le comité que jusqu'à l'adoption du BP 2020, le Comité Syndical peut, en vertu de l'article L. 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, autoriser le Président à engager et mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget primitif 2019, chapitres 20 et 21.

**A l'unanimité des membres présents, le comité syndical autorise Monsieur le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement pour 2020 dans la limite du quart des crédits inscrits au budget primitif précédent.**

### **4 – Autorisation de solliciter les aides financières des partenaires pour la réalisation des travaux du PPRE en 2020**

Dans le cadre de la mise en œuvre du PPRE, l'équipe du SM3R annonce qu'en 2020, les actions d'entretien et de reconstitution de la ripisylve (actions non soumises à la loi sur l'eau) vont pouvoir se poursuivre sous réserve de l'accord de subventions de la part des partenaires financiers (AESN, Région Centre-Val-de-Loire...).

Il convient par conséquent de solliciter les aides financières des partenaires pour mener à bien les travaux du PPRE en 2020.

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à solliciter les aides financières auprès des partenaires pour la réalisation des travaux du PPRE en 2020.**

### **5 – Autorisation de solliciter les aides financières des partenaires pour l'animation technique des rivières en 2020**

Pour l'année 2020, le SM3R précise qu'il convient de solliciter les aides financières des partenaires pour mener à bien l'animation technique de la structure. **Cette demande d'aide concernera 2 ETP** (1 poste de technicien rivière et 1 poste de responsable technique rivières). Le SM3R ajoute, qu'à minima, un des 2 ETP devrait pouvoir être subventionné à hauteur de 50% par l'AESN et à 10% par le Conseil Régional Centre-Val de Loire.

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à solliciter les aides financières auprès des partenaires.**

### **6 – Autorisation du Président à signer une convention de délégation de missions de MOA et de MOE avec la FDPPMA 28 et à engager les dépenses**

Dans le cadre du projet de restauration de la continuité écologique (RCE) au niveau du clapet de Savonnière à Epernon, l'équipe du SM3R rappelle que la Fédération de Pêche d'Eure-et-Loir (FDPPMA 28) assurera les missions de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre.

De même, M. DEVILLE annonce qu'au regard des délais d'instruction réglementaire et du planning de la FDPPMA 28, il conviendra alors de « phaser » les travaux sur le secteur concerné. Ce projet RCE, mené par la FDPPMA 28, sera en effet pluriannuel.

Par exemple, en 2020, le démantèlement des structures métalliques de l'ouvrage hydraulique pourrait tout à fait être effectué dans un premier temps. Il est également rappelé que l'entretien et la reconstitution de la ripisylve dans la zone d'influence de l'ouvrage ont été amorcés en 2019 afin d'adopter une stratégie opérationnelle et cohérente sur ce secteur.

Puis, dans un second temps, fin 2020-2021, la FDPPMA 28 pourra par exemple réaliser le comblement de la fosse de dissipation ainsi que des travaux sur le radier persistant. La recharge granulométrique et les travaux d'hydromorphologie associés à l'arasement de l'ouvrage pourront avoir lieu en phase finale.

Pour ce faire, il conviendra alors de signer une convention de délégation de missions de MOA et de MOE avec la FDPPMA 28 afin de cadrer les modalités d'interventions et les conditions de réalisation entre les parties (clé de répartition des charges financières, ...).

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à signer une convention de délégation de missions de MOA et de MOE avec la FDPPMA 28 et à engager les dépenses.**

#### **7 – Autorisation du Président à signer et lancer un nouveau marché accord-cadre à bons de commande Entretien + Restauration légère (MAPA)**

L'équipe du SM3R rappelle que, depuis juin 2018, le Syndicat réalise diverses interventions sur les cours d'eau de son territoire d'étude (abattage, élagage, retrait d'embâcles bloquant le libre écoulement des eaux, ...) grâce aux prestations d'une entreprise S.A.M.U (Soin des Arbres en Milieu Urbain), dans le cadre d'un marché à bons de commande.

Ce marché public arrivant prochainement à terme, il conviendra alors de lancer, au cours de l'année 2020, un nouveau marché à bons de commande, afin de pouvoir adopter une stratégie opérationnelle, en menant de concert **les actions d'entretien ET les futures actions de restauration légère du PPRE.**

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à signer et à lancer un marché accord-cadre à bons de commande Entretien et Restauration légère.**

#### **8 – Assurance du personnel**

Suite à la consultation du centre de gestion, le SM3R doit adhérer au contrat groupe statutaire 2017-2020 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, afin d'obtenir une réduction des taux de l'assurance du personnel.

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à adhérer au contrat groupe statutaire 2017-2020.**

En parallèle, Mme LECOMTE explique qu'il convient d'autoriser le centre de gestion à négocier un contrat groupe ouvert à adhésion facultative et se réserve la faculté d'y adhérer au 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**A l'unanimité, le Comité Syndical donne son accord au Président pour autoriser le centre de gestion de négocier un contrat groupe ouvert à adhésion facultative.**

### 9 – Mise à disposition d'un secrétariat-comptable

Il est rappelé qu'au regard des besoins récurrents en secrétariat-comptable du SM3R, il convient alors d'autoriser la mise à disposition du secrétariat-comptable du SIEPARE (nouveau syndicat né de la fusion SIARE + HADREP au 1<sup>er</sup> janvier 2020), à raison d'une journée par semaine.

**A l'unanimité, le Comité Syndical autorise le Président à lancer une mise à disposition du secrétariat-comptable du SIEPARE pour une prestation d'une journée par semaine et à signer une convention avec le SIEPARE.**

### 10 – Questions diverses

M. SPILLEBOUT questionne l'équipe du SM3R sur les opérations (hors études) réellement prévues pour l'année 2020. Le SM3R précise qu'il va alors poursuivre les actions d'entretien et de reconstitution de la ripisylve sur des secteurs définis à l'opportunité. Il est également rappelé que l'équipe du SM3R ne comptant que deux animateurs techniques, les diverses interventions devront alors être sectorisées de façon cohérente et mises en œuvre au cas par cas au regard de la surface du territoire.

De même, à ce jour, le SM3R rappelle qu'il ne peut réaliser que des actions non soumises à la loi sur l'eau (retrait d'embâcles, entretien ripisylve, plantations, lutte contre les espèces animales invasives et les espèces végétales indésirables...). Les actions plus lourdes, soumises à la loi sur l'eau (restauration en lit mineur, ...), ne pourront voir le jour qu'à l'obtention des autorisations environnementales délivrées par les services de l'Etat.

Puis, la question du curage est abordée, car certains secteurs communaux sont envasés, notamment sous l'effet des obstacles à l'écoulement et des aménagements passés réalisés par l'Homme (recalibrage, curage...). Les animateurs techniques du SM3R précisent alors que le curage a pour effet de **remuer le fond du lit des cours d'eau, de modifier l'état** plus ou moins aggloméré des particules et donc de **dégrader des habitats nécessaires à la survie de nombreuses espèces aquatiques**. Il se traduit alors par **un lit mineur incisé qui fragilise considérablement les berges** à plus ou moins long terme. En cas de crue, **les écoulements sont accélérés et le risque inondation est par conséquent amplifié en aval**.

Enfin, en réponse à M. SPILLEBOUT, M. PETITPREZ annonce que les vannes des étangs de la forêt de Rambouillet (Coupe-Gorge, Gruyer, Grenouillère et Moulinet) ont récemment été automatisées afin d'anticiper au mieux les montées en charge et les éventuelles crues dès l'amont du bassin. Sauf expertise contraire, il convient toutefois de préciser que ces étangs ne sont pas dits structurants d'un point de vue prévention des inondations, mais permettent de préserver une capacité de rétention des eaux non négligeable au regard des à-coups hydrauliques que subit régulièrement le bassin versant de la Drouette. Le SM3R ajoute également que sur son territoire, seul l'étang de la Tour (source de la Drouette) joue un véritable rôle de régulation/rétention d'un point de vue prévention des inondations.

La séance est levée à 20h40.